

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いませんか。	16	3	1	1		国の基準を満たしたスペースを確保しております。 児童の来所時間に応じて、机配置の工夫やバージョンの活用、部屋分けによる人数の分散などを行い、児童が落ち着いて療育を受けられる環境づくりに努めております。 また、事業所前の駐車場スペースを活用した屋外活動も、気候や安全に配慮しながら取り組んでおります。
	2	職員の配置数は適切であると思いませんか。	20			1		国の基準を満たす人員配置を行っており、療育に関わる職員は児童発達支援管理責任者、児童指導員、保育士、専門職など、すべて有資格者を配置しております。 「安心して任せられる」とのご意見に今後もお応えできるよう、職員一同、児童と真摯に向き合っております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いませんか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いませんか。	17	1		3		教室の床へのテープ貼付やバージョンでの区切り等により、活動に応じて視覚的に分かりやすい環境を整えております。 バリアフリー化については現在、車いすを利用する児童の在籍はありませんが、玄関を除く室内は車いすでの移動にも配慮した動線を確保しております。 また、ロッカーの色分けや机への氏名掲示、ホワイトボードでのスケジュール掲示により、見通しを持って過ごせるよう工夫しております。今後も必要に応じて設備面を検討してまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いませんか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いませんか。	19	2				当事業所は中高生の児童も在籍しているため、療育の一環として毎日、児童と共に清掃活動をおこない、教室内の清潔を保っております。 また、個別療育、集団活動により机の配置を変更したり、バージョンで区分けしたりと活動に合わせて切り替えがおこなえるような環境づくりや季節に合わせた壁面や製作を飾ることで児童が心地よく過ごせる空間づくりにつとめております。
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いませんか。	17	3		1		6ヶ月に1度の保護者様へのアセスメントや日々の児童と関わりの中で、現在の児童の様子や特性の把握につとめております。 その後、児発管を中心に保育士・専門職・児童指導員それぞれの観点から意見を出し合い、児童の特性に応じた療育プログラムを作成し、計画に沿った療育を日々おこなっております。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いませんか。	19	1		1		公表している支援プログラムに基づき、児童の状況やニーズに応じて支援内容を工夫しながら提供しております。
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いませんか。	20	1				より良い支援のために定期的にアセスメントやモニタリングをおこない、面談の中でお聞きした保護者様や児童のニーズを最大限に活かせるように支援計画を作成しております。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で具体的な支援内容が設定されていると思いませんか。	18	1		2		放課後等デイサービスガイドラインを遵守し、児童の状況や保護者様のニーズに基づき、具体的な支援内容を設定した支援計画を作成しております。 支援計画は、計画の適用期間の定めに関わらず、必要に応じて随時見直ししております。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いませんか。	21					定期的に職員間で支援計画を振り返り、共通認識のもと、日々の療育をおこなっております。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いませんか。	17	2		2		日々の活動内容・支援が固定化しないよう、季節を取り入れた製作やお楽しみ会、レクリエーションに加え、休日や長期休暇には図書館訪問や買い物学習を実施し、児童一人ひとりの発達段階や状況に応じたプログラムを計画しております。
11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	7	3	3	8		児童は学校等で他児との関わりのお機会有る一方で、事業所として地域の他児と活動する機会の提供は十分ではありませんでした。 本年度は事業所発足の交流機会は設けられませんでした。保護者様のご意見を伺いながら、交流機会を設けられるよう検討・準備してまいります。	
保護者 への 説明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	21					契約時にご納得いただけるよう丁寧な説明を心がけております。 契約後でもご要望いただきましたら改めてご説明させていただきます。納得のうえでご利用していただけるようつとめてまいります。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	21					ガイドラインに基づいて支援計画を作成しております。 支援計画の内容を示す中でわかりやすい言葉を使って丁寧にご説明するよう心がけております。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6	1	6	8		送迎などの機会に保護者様のお悩みやお困りごとをお聞きし、助言や、事業所で実施して効果的だった支援方法などをその都度お伝えしております。 また、ご家庭での協力が必要な場合は内容をご提案し、可能な範囲で取り組んでいただいております。 ご要望や必要に応じて面談を行うなど、保護者様に寄り添う支援を心がけております。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていていると思いませんか。	20	1				連絡帳に当日の取り組み内容や児童の様子を記載するとともに、送迎時には保護者様へ直接お伝えしております。 その際、ご家庭での困りごとやご要望を伺い、共通理解を図っております。 また、必要に応じて電話連絡や家庭訪問も行ってまいります。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	17	4				モニタリングや保護者様からの依頼で担当者会議や面談を開いております。 また、送迎時にご相談を受けた際にご家庭で実践しやすい対応方法の提案や助言をおこない、その場での助言が難しい場合は一度事業所に持ち帰り職員間で話し合い、後日返答するようにしております。 より良いアドバイスがおこなえるよう今後も支援に関する知識を深めてまいります。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いませんか。	18	3				保護者様からの要望や日々の療育の中でのお気付きなどがあった場合は職員間で情報を共有し、児童にあった支援をおこなっております。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	7	1	8	5		現在、保護者会の開催は行っていません。 開催にあたっては、事前に保護者様へアンケートを実施したうえで、プライバシーに配慮しながら慎重に検討してまいります。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	18	1		2		保護者様のご意見やご相談については、一つ一つ迅速、丁寧な対応を職員一同努めてまいります。 また、重要事項説明書にお客様相談受付窓口を記載し、契約時に丁寧に説明させていただきます。 保護者様の意見は真摯に受け止め、迅速かつ適切に対応をおこなってまいります。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いませんか。	20	1				連絡帳や送迎時に保護者様とお話しする際は、本日の出来事や様子を分かりやすい言葉で伝えるよう心がけております。 また、重要な連絡に関しては口頭だけでなく書面も加えてお知らせしております。 児童とは発達段階に合わせ、口頭以外に絵カード等を使用し、視覚からも情報が伝達できるように工夫しております。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	20			1		月に1回発行している「事業所だより」で、1か月の行事予定や児童の療育・活動の様子を写真等を交えて掲載しております。 また、「コンパスだより」も季節ごとに配布し、ご家庭で役立つ情報を発信しております。 公式Webサイトでブログを更新し、YouTube等のSNSも活用してさまざまな情報提供に努めております。 ご意見のある伝達方法については事業所内で見直しを行い、改善に努めてまいります。
22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いませんか。	20	1				個人情報に記載された重要書類等は施錠のできるキャビネットに保管し、鍵を使った際は書庫施錠記録に名前を記入しております。 また定期的に情報セキュリティ研修を全職員が受講し、個人情報の取り扱いに対する意識を高め、不要な書類等は速やかにシュレッダーにて廃棄しております。	
非常時 等の 対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	17			4		各種マニュアルを策定し、保護者様がいつでも閲覧できるように玄関に掲示しております。 職員にはマニュアルの内容を周知するとともに、定期的に見直し、現状に合ったものに更新しております。 また、来所する機会のない保護者様に向けても事業所だよりなどでお知らせをおこなってまいります。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	15	1		5		年に4回（火災・地震・不審者・水害）の防災訓練を実施しております。 当事業所は海に近く浸水の危険性も想定されるため、中津市が主催した高瀬浸水や津波に関する研修に参加し、その内容に沿った避難訓練を実施いたしました。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いませんか。	16	1		4		年間計画を立てており、感染症対策の研修や嘔吐物の処理の訓練などをおこなっております。 また、事業所内や周辺環境整備も都度おこない児童が安心して通所できる環境を整えてまいります。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いませんか。	14			7		事故などが発生した場合、速やかに対応できるようにフローチャートを作成しております。 児童が怪我をした際には連絡帳に様子を詳しく記入するとともに、送迎時に口頭での説明や電話連絡をさせていただきます。
満足 度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	21					多くの保護者様より、児童が当事業所に安心感を持っていると回答をいただきました。大変うれしく思います。 これからも児童が楽しく、安心して通えるよう職員一丸となって運営してまいります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	21					来所を楽しみにしているというたくさんのお言葉ありがとうございます。 職員一同、大変うれしく、今後の励みとなります。 今後も児童が通所を楽しみにしていただくよう、学習支援や季節ごとのイベントなど、変化や工夫を凝らした活動を実施してまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	20	1			いつもありがとうございます。	多くの保護者様より、満足しているとの評価をいただき、大変感謝しております。 今後さらなる努力を重ね、様々なニーズにお応えするとともに、この結果に甘んじることなく、利用児童と保護者様にとってより良い事業所となるよう精進してまいります。